**DEKLARACJA KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW W ZESPOLE SZKÓŁ**

**W SUBKOWACH NA ROK 2023/2024**

1. **Imię i nazwisko ucznia:……………………………………………… klasa:……………**
2. **Imię i nazwisko rodzica:………………………………………………………………….**
3. **Telefon kontaktowy:………………………………………………………………………**
4. **Numer konta bankowego rodzica ……………………………………………………….**
5. **Adres zamieszkania ……………………………………………………………………...**
6. **Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:**
7. Stawki żywieniowe w Przedszkolu wynoszą:
	1. Śniadanie 2,00 zł
	2. Obiad 5,00 zł
	3. Podwieczorek 2,00 zł
8. Natomiast cena obiadu **w szkole** wynosi **6,00 zł**

WPŁATA ZA WYŻYWIENIE DOKONYWANA JEST Z GÓRY W TERMINACH NIŻEJ WYMIENIONYCH NA NASTEPUJACE KONTA:

***SP SUBKOWY*** –wyżywienie nr **12 8345 0006 0220 0000 0000 0002**

Tytułem: wpłata za wyżywienie/imię nazwisko za miesiąc klasa

**Np. SP Subkowy wpłata za wyżywienie Jan Kowalski za miesiąc wrzesień 7a**

PS SUBKOWY- wyżywienie nr **82 8345 0006 0220 0000 0000 0003**

Tytułem: wpłata za wyżywienie/imię nazwisko za miesiąc

**Np. SP Subkowy wpłata za wyżywienie Jan Kowalski za miesiąc wrzesień**

ZKPiP Mała Słońca wyżywienie nr **55 8345 0006 0220 0000 0000 0004**

Tytułem: wpłata za wyżywienie imię nazwisko za miesiąc

**Np. ZKPiP Mała Słońca wpłata za wyżywienie Jan Kowalski za miesiąc wrzesień klasa 7a**

**3**. Odliczenie /odpis za posiłki w przypadku nieobecności dziecka
w przedszkolu należy zgłosić najpóźniej do godz. 14:00 na dzień wcześniej - telefonicznie pod nr tel. (58) 536-86-37 lub ewentualnie drogą mailową na adres *przedszkole@zssubkowy.pl*maksymalnie do godz. 20.00 na dzień wcześniej.

**4**. Zgłoszenie faktu nieobecności ucznia w szkole dokonuje się najpóźniej
do godz. 9.00 dnia, w którym nastąpiła nieobecność w formie telefonicznej, (58-351-52-20) lub drogą elektroniczną – mailową na adres: intendent@zssubkowy.pl

5. Opłaty za posiłki są **płatne z góry na następny miesiąc**  przelewem na konto
– **do 12 każdego miesiąca czyli do 12 września, do 12 października itp.**

**6**. Odpisy za posiłki można zgłaszać osobiście, telefonicznie lub mailowo:

* 1. ***w świetlicy szkoły podstawowej*** pod nr (58) 531-50-24 - dotyczy uczniów klas I-III Szkoły Podstawowej
	2. ***u intendenta Zespołu Szkół w Subkowach*** w budynku byłego Gimnazjum pod nr telefonu (58) 351-52-20 lub drogą mailową: intendent@zssubkowy.pl – dotyczy:
		+ uczniów z klas IV-VIII
		+ dzieci z oddziału przedszkolnego mieszczącego się w budynku przy ul. Wybickiego 19 b
	3. ***w sekretariacie Zespołu Kształcenia Podstawowego i Przedszkolnego
	w Małej Słońcy*** pod numerem telefonu (58) 536-85-60 – dotyczy uczniów z ZKPiP w Małej Słońcy
	4. ***u intendenta z Przedszkola Samorządowego w Subkowach*** pod nr telefonu (58) 536-86-37 lub drogą mailową przedszkole@zssubkowy.pl – dotyczy dzieci z tego Przedszkola Samorządowego.

7. W wyjątkowych sytuacjach (np. kiedy uczniowie uczestniczą
w zaplanowanej wycieczce), odpisu dokonuje się na podstawie karty wycieczki. Pracownik sekretariatu przekazuje kartę wycieczki do intendentki.

8. W przypadku rezygnacji z posiłków, fakt ten należy zgłosić pisemnie drogą elektroniczną lub telefonicznie ostatniego dnia miesiąca. Natomiast w przypadku nie złożenia rezygnacji rodzic/ opiekun zobowiązany jest uiścić opłatę za kolejny miesiąc. Po dokonaniu rezygnacji zwroty zostaną przelane na konto rodziców/ opiekunów prawnych na podstawie wypełnionego wnioski o zwrot opłaty za wyżywienie w przypadku rezygnacji z żywienia zał. 1 zarządzenie Dyrektora ZS w Subkowach nr 7/ZS/2019 z dnia 30 sierpnia 2019 r. z późniejszymi zmianami. – płatnika

9. Na początku każdego miesiąca uczeń otrzymuje informację pisemną
o wysokości opłaty za żywienie od intendenta lub wychowawcy świetlicy.

10. Odpłatność za wyżywienie ucznia rodzice/opiekunowie prawni wpłacają na konto podane w deklaracji.

11. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem terminów będzie można odliczyć od wpłaty za kolejny miesiąc.

12. Nie będą odliczane nieobecność niezgłoszone lub zgłoszone po terminie. Odpisy rozliczamy co miesiąc. Nie będzie możliwe skumulowanie odpisów i rozliczenie całości później.

13. Odpisy za czerwiec będą rozliczane po zakończeniu roku szkolnego, na wniosek przesyłany przez rodzica emailem, z podaniem numeru konta do zwrotu.

**DEKLARACJA:**

1. Potwierdzam, że zapoznałem/am się z zasadami korzystania z posiłków w Zespole Szkół w Subkowach opisanymi powyżej i akceptuję je w całości.
2. Deklaruję korzystanie z posiłków na zasadach wyżej wymienionych w okresie od …………………………… do ………………………………………
3. Zobowiązuję się do dokonywania wpłat w terminie jak wyżej.

Zaległość w płatności za dany miesiąc żywieniowy może spowodować wszczęcie egzekucji administracyjnej.

……………………………… ……………………………………

 data podpis rodzica/opiekuna