

KOMUNIKAT NR 32/ZS/2021

Dyrektora Zespołu Szkół w Subkowach

z dnia 30.08.2021 r.

w sprawie opłat, zwrotów i zwolnień z opłat za korzystanie z posiłków przygotowywanych w Przedszkolu Samorządowym w Subkowach oraz w Szkole Podstawowej w Subkowach

Informuję

1. Stawki żywieniowe w Przedszkolu wynoszą:

- a. Śniadanie 2,00 zł
- b. Obiad 4,00 zł
- c. Podwieczorek 2,40 zł

Natomiast cena obiadu **w szkole** wynosi **5 zł**

2. Odliczenie/odpis za posiłki w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu należy zgłosić najpóźniej do godz. 14:00 na dzień wcześniej - telefonicznie pod nr tel. (58) 536-86-37 lub ewentualnie drogą mailową na adres przedszkole@zssubkowy.pl maksymalnie do godz. 20.00 na dzień wcześniej.

3. Zgłoszenie faktu nieobecności ucznia w szkole dokonuje się najpóźniej do godz. 9.00 dnia, w którym nastąpiła nieobecność w formie telefonicznej, (58)351-52-20 lub drogą elektroniczną – mailową na adres: intendent@zssubkowy.pl.

4. Opłaty za posiłki są **płatne z góry na następny miesiąc** przelewem na konto – **do 12 każdego miesiąca czyli do 12 września, do 12 października itd.**

5. Odpisy obiadów można zgłaszać telefonicznie lub mailowo:

- a) **w świetlicy szkoły podstawowej** pod nr (58) 351-50-24 dotyczy uczniów klas I-III Szkoły Podstawowej
- b) **u intendenta Zespołu Szkół w Subkowach** w budynku byłego Gimnazjum pod nr telefonu (58) 351-52-20 lub drogą mailową: intendent@zssubkowy.pl – dotyczy:

- uczniów z klas IV-VIII
 - dzieci z oddziału przedszkolnego mieszczącego się w budynku przy ul. Wybickiego 19 b
- c) **w sekretariacie Zespołu Kształcenia Podstawowego i Przedszkolnego w Małej Słońcy** pod numerem telefonu (58) 536-85-60 – dotyczy uczniów z ZKPiP w Małej Słońcy
- d) **u intendenta z Przedszkola Samorządowego w Subkowach** pod nr telefonu (58) 536-86-37 lub drogą mailową przedszkole@zssubkowy.pl – dotyczy dzieci z tego Przedszkola Samorządowego.
6. W wyjątkowych sytuacjach (np. kiedy uczniowie uczestniczą w zaplanowanej wycieczce), odpisu dokonuje się na podstawie karty wycieczki. Pracownik sekretariatu przekazuje kartę wycieczki do intendenci.
7. W przypadku rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić drogą elektroniczną lub telefonicznie do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów. Po dokonaniu rezygnacji ewentualne odpisy i zwroty zostaną przelane na konto rodziców/ opiekunów prawnych – płatnika po wypełnieniu wniosku o zwrot opłaty za wyżywienie w przypadku rezygnacji z żywienia lub zwrotu kosztów odpisu stanowiący **zał. 1** zarządzenia Dyrektora ZS w Subkowach **nr 7/ZS/2019 z dnia 30 sierpnia 2019 r.**
8. Nie zwraca się należności za odpisy w formie gotówkowej.
9. Na początku każdego miesiąca uczeń otrzymuje informację pisemną o wysokości opłaty za żywienie od intendenta lub wychowawcy świetlicy.
10. Odpłatność za wyżywienie ucznia rodzice/ opiekunowie prawni wpłacają na konto: **podamy w następnym komunikacie, czekamy na decyzję banku.**
11. **W przypadku braku pisemnej - elektronicznej rezygnacji rodzic/opiekun zobowiązany jest opłacić obiady za kolejny miesiąc.**
12. **Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem terminów będzie można odliczyć od wpłaty za kolejny miesiąc.**

- 13. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie. Odpisy rozliczamy CO MIESIĄC. Nie będzie możliwe skumulowanie odpisów i rozliczenie całości później.**
- 14. Odpisy za czerwiec będą rozliczane po zakończeniu roku szkolnego, na wniosek przesyłany przez rodzica emailem, z podaniem numeru konta do zwrotu.**

Waldemar Pawlusek
Dyrektor ZS Subkowy